

COMMUNE DE LA BREILLE LES PINS

04 Rue Saumuroise

49390 LA BREILLE LES PINS

Tél : 02.41.52.02.82 / www.labreillelespins.com

mairie.labreille-les-pins@wanadoo.fr

CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE CULTURELLE ET DE LOISIRS

Je soussigné (e)

NOM :

PRENOM :

NOM de L'ASSOCIATION :

Qualité :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Tél fixe et portable.....

Email :Pièce d'identité.....

Sollicite la réservation de la salle d'une capacité de **276 personnes dont 150 personnes assises en position repas et de 200 personnes en position spectacle.**

Objet de la manifestation :

Date d'utilisation :

Au prix de

15 tables de 1.80 m (8 personnes ou 6 si les tables sont bout à bout), 14 tables de 1.20 m (6 personnes ou 4 si les tables sont bout à bout), 200 chaises sont fournies.

Contrat ménage.....

L'UTILISATEUR RECONNAIT AVOIR PRIS CONNAISSANCE DE TOUT LE REGLEMENT INTERIEUR DE LA SALLE CULTURELLE ET DE LOISIRS ET DES CONSIGNES DE SECURITE, DONT IL ACCEPTE TOUTES LES CLAUSES

Un exemplaire de ce contrat ainsi que le règlement intérieur d'utilisation des locaux, **signés et paraphés,** sont remis à l'utilisateur.

Fait à LA BREILLE LES PINS Le :

L'utilisateur (Nom) :

Signature précédée de « lu et approuvé » :

Monsieur LE MAIRE

Florian STEPHAN

Instruction du dossier :

Date d'enregistrement en Mairie :..... Nom de l'agent

Avis de Mr LE MAIRE Lefavorable.....défavorable

Notification à l'utilisateur le...../..... /.....par courrier téléphone mail en main propre

Confirmation de la location le.....

Chèque de location N°.....Banque.....Montant

Chèque de location N°.....Banque.....Montant

Chèque de caution N°.....Banque.....Montant

Attestation d'Assurance.....OUINON

Remise des clés :

Date : Nom (locataire)Signature.....

Etat des lieux d'entrée le..... par (Mairie)

Observations éventuelles.....

Restitution des clés :

Date : Nom.....Signature

Etat des lieux de sortie le..... Par (Mairie)

Restitution du chèque de caution : OUI NON Motif :

DATE

NOM DE L'AGENT

SIGNATURE DE L'UTILISATEUR